	TIPO DE DOCUMENTO: POLITICA	CÓDIGO DI-059
	TITULO: POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Página 1 de 6
	RESPONSABILIDAD REPRESENTANTE LEGAL	FECHA VIGENCIA 29/01/2018
		VERSIÓN 01

1. OBJETIVO

Establecer la política para el tratamiento de datos personales, en atención a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013. La cual debe ser divulgada al personal objeto de la presente política por medio de los canales descritos en el presente documento.

2. ALCANCE

Las reglas y procedimientos descritos en la presente política, aplican a las bases de datos de información de empleados, clientes, proveedores y usuarios en general de *Barranquilla Industrial de Confecciones SA*, Información que ha sido recolectada en desarrollo del objeto social con ocasión del ofrecimiento y venta de nuestros servicios y productos, dentro del marco de las diferentes relaciones adelantadas, a través de procesos de ventas, de prestación de servicios, procesos de compra, en medios electrónicos, físicos, procesos de selección de personal y vinculación laboral.

3. DEFINICIONES

3.1 Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

3.2 Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

3.3 Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

3.4 Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3.5 Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del Tratamiento. En los eventos en que el responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

3.6 Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.


3.7 Términos y Condiciones: marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.

3.8 Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

3.9 Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3.10 Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

3.11 Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

	TIPO DE DOCUMENTO: POLITICA	CÓDIGO DI-059
	TITULO: POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Página 2 de 6
	RESPONSABILIDAD REPRESENTANTE LEGAL	FECHA VIGENCIA 29/01/2018
		VERSIÓN 01

4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA ORGANIZACION:

Barranquilla Industrial de Confecciones S.A

NIT:

890.109.707-8

DOMICILIO Y DIRECCIÓN:

Tiene su domicilio en la ciudad de Barranquilla, y su sede principal se encuentra ubicada en la Zona Franca Bodega #6 modulo 1

CORREO ELECTRÓNICO:

protecciondedatos@bicoso.com

TELÉFONO:

(57-5)3799622 – 3799623


5. TRATAMIENTO

Barranquilla Industrial de Confecciones SA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, para trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

6. FINALIDAD

El levantamiento de sus datos personales se ha realizado en desarrollo del objeto social por parte de *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* para las siguientes finalidades:

- 6.1 Para el envío de información a sus trabajadores y familiares.
- 6.2 Para la afiliación de los servicios de salud a los familiares de los trabajadores de *Barranquilla Industrial de Confecciones SA* beneficiarios del servicio de salud.
- 6.3 Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y la atención de Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR's) por parte del área comercial y de control de calidad de nuestros productos.
- 6.4 Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones, entre otros.
- 6.5 Para la verificación de saldos de sus acreedores.
- 6.6 Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores.
- 6.7 Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos.
- 6.8 Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia.
- 6.9 Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- 6.10 Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- 6.11 Para cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores, aliados y demás terceros públicos y/o privados, relacionados directa o indirectamente con el objeto social de *Barranquilla Industrial de Confecciones SA*.
- 6.12 Para Informar sobre cambios de productos y servicios relacionados con el giro ordinario de los negocios de *Barranquilla Industrial de Confecciones SA*.
- 6.13 Facilitar la correcta ejecución de las compras de los productos y servicios.
- 6.14 Para dar cumplimiento a la resolución 220 de 2014 información exógena.

	TIPO DE DOCUMENTO: POLITICA	CÓDIGO DI-059
	TITULO: POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Página 3 de 6
	RESPONSABILIDAD REPRESENTANTE LEGAL	FECHA VIGENCIA 29/01/2018
		VERSIÓN 01

6.15 Para dar cumplimiento de la ley 1266 de 2008 Habeas Data.

6.16 Para garantizar la seguridad de los bienes y personas que trabajan y visitan *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A*, control de acceso y trazabilidad de las actividades que se realizan en las diferentes áreas o departamentos *Barranquilla Industrial de Confecciones SA*.

6.17 Las demás finalidades que surjan del giro ordinario de los negocios, bajo el cumplimiento de los términos y condiciones de esta política.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de *Barranquilla Industrial de Confecciones SA*, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

7.1 Conocer los Datos Personales sobre los cuales *Barranquilla Industrial de Confecciones SA* está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

7.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a *Barranquilla Industrial de Confecciones SA* para el Tratamiento de sus Datos Personales.

7.3 Ser informado por *Barranquilla Industrial de Confecciones SA*, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales. En caso de solicitud externa de información de datos personales, se debe otorgar autorización previa para su suministro.

7.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.

7.5 Solicitar a *Barranquilla Industrial de Confecciones SA* la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el Titular y *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A.* en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

7.6 Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A.*
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- A favor o para el titular hubiere estipulado.

8. ÁREA RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN Y OBSERVANCIA DE ESTA POLÍTICA

Cada área de *Barranquilla Industrial de confecciones S.A.* que capte información personal de aspirantes, empleados, contactos de clientes, proveedores, etc. Tiene a su cargo de administrar responsablemente la implementación, capacitación, observancia de acuerdo con esta política, para el efecto, las áreas que captan datos denominados como sensibles, están en la obligación de reportar estas bases de datos a la Gerencia General y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que reciban de parte de los titulares de los datos personales.

Barranquilla Industrial de Confecciones S.A. se apoyará con la asesoría jurídica pertinente, para la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos (PQR's) ante la cual el titular de la información podrá ejercer sus derechos a rectificar, actualizar, suprimir y revocar la autorización.

9. AUTORIZACIÓN

Barranquilla Industrial de Confecciones S.A. debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el

	TIPO DE DOCUMENTO: POLITICA	CÓDIGO DI-059
	TITULO: POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Página 4 de 6
	RESPONSABILIDAD REPRESENTANTE LEGAL	FECHA VIGENCIA 29/01/2018
		VERSIÓN 01

momento de la recolección de los Datos Personales.

Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A*, tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización como el indicado en el proceso de cartera para la creación de cliente, actualización de datos o solicitud de crédito.
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mensaje de datos, correo electrónico o cualquier otro formato que permita que en todo caso la obtención del consentimiento mediante conductas inequívocas a través de las cuales se concluya que de no haberse surtido la misma por parte del titular o la persona legitimada para ello, los datos no se hubieran almacenado o capturado en la base de datos. La autorización será solicitada por *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* de manera previa al tratamiento de los datos personales.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A*, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

10. GARANTÍAS DEL DERECHO DE ACCESO

Para garantizar el derecho de acceso del titular de los datos, *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* pondrá a disposición de éste, previa acreditación de su identidad, legitimidad, o personalidad de su representante, sin costo de manera pormenorizada y detallada, los respectivos datos personales a través de **medio escrito**, previa solicitud a *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A*.


11. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad en *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, puesto a disposición del titular para informarle acerca del tratamiento de sus datos personales.

A través de este documento se comunica al titular la información relacionada con la existencia de las políticas de tratamiento de información de *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* y que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del tratamiento.
- b. El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c. Los derechos del titular.
- d. Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

	TIPO DE DOCUMENTO: POLITICA	CÓDIGO DI-059
	TITULO: POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Página 5 de 6
	RESPONSABILIDAD REPRESENTANTE LEGAL	FECHA VIGENCIA 29/01/2018
		VERSIÓN 01

12. PROCEDIMIENTO PARA EJECER DERECHO A CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR, SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR AUTORIZACION

a. Consultas:

Los titulares podrán consultar la información personal del titular que repose en *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A.*, quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Con respecto a la atención de solicitudes de consulta de datos personales *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* garantiza:

- Establecer formularios, canales de comunicación y otros métodos simplificados, los cuales deberán dar cumplimiento a la presente política.
- Utilizar los servicios de atención al cliente o de reclamaciones que tiene en operación.
- En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha del día siguiente de la fecha de recibo.
- Las consultas podrán formularse al correo protecciondedatos@bicosacom y/o líneas telefónicas de la empresa.

b. Reclamos

El Titular que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante *Barranquilla Industrial de confecciones S.A.*, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida a *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* al correo electrónico protecciondedatos@bicosacom o mediante comunicación escrita dirigida a la Gerencia general, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

c. Petición de actualización y/o rectificación

Barranquilla Industrial de confecciones S.A rectificará y actualizará, a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, de conformidad con el procedimiento y los términos antes señalados, para lo cual se tendrá en cuenta:

El titular deberá allegar la solicitud al correo electrónico protecciondedatos@bicosacom, o mediante comunicación escrita dirigida a Gerencia general, con la identificación del titular indicando la actualización y/o rectificación a realizar y aportará la documentación que sustente su petición.

d. Petición de supresión de datos

El titular de los datos personales tiene el derecho de solicitar a *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A* su supresión (eliminación) en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
2. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
3. Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo

	TIPO DE DOCUMENTO: POLITICA	CÓDIGO DI-059
	TITULO: POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES	Página 6 de 6
	RESPONSABILIDAD REPRESENTANTE LEGAL	FECHA VIGENCIA 29/01/2018
		VERSIÓN 01

solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por *Barranquilla Industrial de Confecciones S.A*, Sin embargo, este derecho del titular no es absoluto y en consecuencia la empresa podrá negar el ejercicio del mismo cuando:

- a. El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c. Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

13. VIGENCIA DE POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES

La política de tratamiento de la información contenida en el presente documento entra en vigencia a partir del 29 de Enero de 2018.

14. DURACION

La política de tratamiento de la información contenida en el presente documento será indefinida, sujeta a los cambios que por disposición legal colombiana lo amerite.

15. REGISTROS QUE SE GENERAN

- F-VE-026 Autorización para tratamiento de datos personales Clientes.
- F-CO-027 Registro, autorización o actualización de datos de proveedores.
- F-CA-028 Solicitud de créditos o actualización de datos de Clientes.
- F-RH-068 Registro y autorización de datos personales de trabajadores.

REVISADO Y APROBADO
GABRIEL ABUCHAIBE SLEBI
Gerente General BICOSA

CONTROL DE CAMBIOS

No VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	EMISIÓN ORIGINAL	29/01/2018